

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعَالَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

درخواست برائے ضرورت اجیر مجلس اجارہ دعوت اسلامی

فارم نمبر: _____

کابینہ: _____ سرکاری صوبہ: _____ ڈویژن: _____ سرکاری شہر: _____
مجلس کا نام: _____ شعبہ کا نام و مقام: _____
درخواست جمع کروانے کی تاریخ: _____

معلومات

- 1- کتنے گھنٹے کے لیے رکھنا چاہتے ہیں؟ _____
- 2- کتنے ماہ کے لیے رکھنا چاہتے ہیں؟ _____
- 3- ان کو بنیادی مشاہرہ کیا دینا چاہتے ہیں؟ _____
- 4- ان کا 30 دن کا جدول گھنٹوں کے حساب سے کیا ہے؟ _____
- 5- اجیر کی ضرورت کیوں پیش آئی؟ _____
- 6- کیا ترقی کو رس یا قافلہ کورس کیا ہوا اسلامی بھائی تلاش کیا ہے؟ _____
- 7- کیا روزانہ گھر جائیں گے؟ _____
- 8- کیا ہر جمعہ کو گھر جائیں گے؟ _____
- 9- کیا جمعہ والے دن فیضان مدینہ میں کام ہے؟ اور کتنا ہے؟ _____
- 10- ڈیوٹی کے اوقات کب سے کب تک؟ _____
- 11- جس جگہ اجیر چاہیے وہاں اس طرح کے ملازم کے لیے مشاہرے کا کیا عرف ہے؟ _____
- 12- جامعہ یا مدرسہ تو ساتھ نہیں ہے؟ _____
- 13- کیا جامعہ یا مدرسہ میں کھانا بنتا ہے؟ اور کیا کھانا ان کو دینا چاہتے ہیں؟ _____
- 14- کھانے کا الاؤنس دینا چاہتے ہیں تو کتنا؟ _____
- 15- وہاں رہائش دینا چاہتے ہیں؟ _____
- 16- رہائشی کمرے ہیں یا نہیں؟ _____
- 17- رہائش دینے کی وجہ؟ _____
- 18- کیا فیضان مدینہ میں اپنا کھانا بنانے کے لیے گیس چولہے برتن رکھے ہوئے ہیں؟ _____

مدنی التجماء: مندرجہ بالا معلومات میں سے جن کا تعلق آپ کے شعبے سے ہے انہیں ضرور پر فرمائیں اور دیگر معلومات کو چھوڑ دیں
نوٹ: ہر مجلس اس درخواست کو اجیر کی ضرورت پیش آنے پر ایک ماہ قبل پر کر کے نگران کابینہ سے مشورہ کر کے نگران کابینات سے منظور کروا کر مجلس اجارہ کو دے اور مجلس اجارہ، پاکستان مجلس اجارہ سے مشورہ کر کے پاس کرے گی۔

دستخط مع نام شعبہ ذمہ دار: _____ دستخط مع نام نگران کابینہ: _____

تاثرات و دستخط متعلقہ نگران کابینات: _____

دستخط مع نام رکن مجلس

اجارہ: _____

مجلس اجارہ دعوت اسلامی