

متبرک راتوں سے متعلق

☆ شبِ معراج، شبِ برات، آمدِ رمضان، 10 رمضان 1429ھ کو مدنی چینل کا آغاز ہوا، اس سے قبل اچھی اچھی نیتوں کے لئے، 17 رمضان سے قبل شہدائے بدر کے ایصالِ ثواب کے لئے، 26 ویں شریف، عید الفطر سے قبل اور اعلیٰ حضرت کے جشنِ ولادت کے موقع پر 10 شوال سے پہلے ان مواقعوں کی اہمیت کے پیش نظر اپنی ماتحت اسلامی بہنوں کو msg کرنا تاکہ پھر وہ آگے ذیلی سطح تک بڑھا یا جائے۔ مناجاتِ افطار اور روز کے دو مدنی مذاکرے سننے کی ترغیب روز کے روز دلائی جائے۔

ایصالِ ثواب سے متعلق

☆ حاجی اُحد و سجاد عطاری اور حاجی مشتاق علیہ الرحمۃ کے لئے ایصالِ ثواب مدرسۃ المدینہ بنات ذمہ دار (عالمی سطح) سے لے کر مقررہ وقت سے قبل رکنِ شوریٰ کو میل کروا دیئے جائیں۔

ماہِ رمضان میں عمرے سے متعلق

☆ ماہِ رمضان میں چونکہ عوامِ اسلامی بہنیں عمرے کی سعادت حاصل کرتی ہیں، تو اس لئے ماتحت ذمہ داران کے ذریعے سے مدنی پھول برائے حج کاریکار ڈیپو جدول برائے حرمین طیبین سب کو میل کروانا تاکہ ماتحت ذمہ داران ان اسلامی بہنوں کو آگے بڑھا سکیں جو عمرے کی سعادت حاصل کرنے والی ہوں۔

مدنی چینل کی سالگرہ سے متعلق:

☆ مدنی چینل کی سالگرہ پر پیش کرنے کے لیے اسلامی بہنوں کی مدنی بہاریں، تاثرات، مدنی انقلاب وغیرہ تحریری طور پر جمع کر کے مختصر اور جامع انداز میں ترتیب دے کر رکنِ شوریٰ ابو ماجد کو جمع کروائیں۔

26 ویں شریف سے متعلق

☆ 26 ویں شریف سے کم از کم 7 دن قبل شہزادی عطار سلمہ الغفار کے ذریعے یا متعلقہ رکنِ شوریٰ کے ذریعے سے امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی بارگاہ میں خوبصورت فائل بنا کر اور مکتوب تیار کر کے اچھی اچھی نیتوں کے تحائف پیش کرنا۔

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِنَا مُحَمَّدٍ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

مدنی پھول برائے ماہِ رمضان سے متعلق
عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار کے مدنی کام

کا رکردگی سے متعلق

1) عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار اس بات کی مضبوط ترکیب بنائیں کہ کارکردگی فارمز میں جو جمع ہونے کی تاریخیں ہیں اس سے کم از کم 26 دن پہلے اپنی ماتحت ذمہ داران کو جمع کروانے کی یاد دہانی ہر ہفتے کرے۔ (ذمہ دار عالمی مجلس مشاورت کی طرف سے جو msg ماتحت ذمہ دار کو کیا جاتا ہے ماتحت ذمہ دار اسلامی بہنیں اس کی مدد سے حسب ضرورت تاریخ وغیرہ بدل کر اپنی ماتحت ذمہ داران کو forward کرتی ہیں اس طرح کارکردگی وقت پر حاصل کرنے میں آسانی رہتی ہے۔)

2) ماہِ رمضان کے مدنی عطیات جو ہفتے کے ہفتے جمع ہوں اس کی کارکردگی اور پچھلے سال سے تقابل کے ساتھ ہفتے کے ہفتے تیار کر کے ہی نگرانِ مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں (رکنِ شوریٰ) کو میل کروائی جائے اور اپنے پاس بطور ریکارڈ فائل اور 4shared میں save رکھی جائیں۔

3) مدنی عطیات کی کارکردگی ملک و بیرون ملک کی جب تیار ہو جائے تو اس کا فیصد نکال کر اپنے پاس Save کر لیا جائے تاکہ جب بھی مجلس کی طرف سے معلوم کیا جائے تو جواب دینے میں آسانی رہے۔ ممالک ذمہ داران کی مدنی عطیات کی کارکردگی اپنے پاس فائل میں Save کر لیں کیونکہ آئندہ سال کام کرتے وقت اس سے مدد ملتی ہے۔

4) عالمی سطح کی جب کارکردگی تیار ہو جائے تو اس کو اس شعبے کے مدنی پھولوں کے 4shared میں ایک فائل بنا کر پُر شدہ کارکردگی فارمز بنا کر رکھے جائیں اور اس کے پرنٹ نکال کر فائل میں بھی بطور ریکارڈ رکھیں تاکہ اس کی مدد سے آئندہ مدنی کام بڑھانے میں آسانی ہو۔

مدنی عطیات سے متعلق

☆ اراکینِ عالمی مجلس مشاورت اور اراکینِ مجلس بیرون ممالک جو ذاتی ہدف لیں وہ ان کی رہائشی علاقائی مشاورت ذمہ دار کو بتا دیا جائے تاکہ وہ انہیں یاد دہانی کرواتی رہیں۔ اپنی ماتحت ذمہ داران سے ہفتے کے ہفتے معلوم کرنا کہ کتنے مدنی عطیات جمع ہوئے ہیں؟ کمی ہونے پر کوششیں تیز تر کرنے کی ترغیب دلانا۔

☆ اپنی ماتحت ذمہ داران کو ذاتی مدنی عطیات کا ہدف دیں اور ان سے اس کی معلومات بھی کریں۔

☆ جن اسلامی بہنوں کی مدنی عطیات کی کارکردگی اچھی رہی ہو ان کی حوصلہ افزائی کے لئے دعاؤں بھر Msgr کیا جائے۔