اَلْحَمْدُلِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْن وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْن اَمَّابَعْدُفَاَعُوْذُبِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْم بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْم

مدنی پھول برائے ماہِ رمضان

{عالمی مجلس مشاورت (دعوت اسلامی)}

مرحبا صد مرحبا پھر آمد رمضان ہے — کھل اُٹھے مرجھائے دل تازہ ہوا ایمان ہے
(وسائل بخشش)

اَلْحَمْدُ لِلّٰہ عَزَّوَجَلَّ! ماہِ رمضان المبارک میں مدنی عطیات کا مدنی کام ہوتا ہے اور ''مدنی عطیات'' دعوت اسلامی کے مدنی کاموں کے لئے گویا ایندھن (Fuel) کی مانند ہیں چنانچہ اس کے لئے کوشش کرنا ہماری ذمہ داریوں میں شامل ہے۔

دعائے عطار! **''جو مدنی عطیات کے لئے زیادہ سے زیادہ بھاگ دوڑ کرے یا اللہ اُسے اُس وقت تک موت نہ دینا جب تک وہ مدینہ نہ دیکھ لے۔''** {مدنی چینل پر مدنی مذاکرہ سلسلہ نمبر 397}

آیئے نیت کرتے ہیں کہ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی اس دُعا کو پانے اور اپنی مدنی تحریک کو مزید آگے پہنچانے کے لئے اپنے وقت، آرام اور نیند کی قربانی دے کر اللہ عَزَّوَجَلَّ کی عطا کردہ انفرادی کوشش کی صلاحیت کو بروئے کار لاتے ہوئے شرعی قیودات و تنظیمی پابندیوں اور اخلاص کے ساتھ خوب خوب مدنی عطیات کے لئے نہ صرف خود کوشش کریں گے بلکہ دیگر اسلامی بہنوں کو بھی ترغیب دلاتے رہیں گے۔اِن شَاءَاللہ عَزَّوَجَلَّ

یاد رہے کہ **"مدنی پھول طے ہونے کے بعد اس کا نفاذ ہی اصل چیز ہے۔"**

(شوریٰ و کابینہ کے مدنی مشورے کے مدنی پھول 22تا26 اگست 2013ء)

{1} "مدنی پھول برائے ماہِ رمضان" کے مدنی مشورے سے قبل ہر سطح کی ذمہ دار اسلامی بہنیں اپنی ماتحت ذمہ داران کو یہ بتادیں کہ

i. مدنی مشورے کا دورانیہ 3 گھنٹے 19 منٹ ہوگا۔

ii. مدنی مشورے میں مکمل وقت شرکت کی جائے۔ (بہتر ہے کہ یہ ترکیب معمول والے ماہانہ مدنی مشورے میں ہی بنالی جائے۔)

{2} مدنی پھول ملتے ہی ہر سطح کی ذمہ دار اسلامی بہنیں اپنی ماتحت ذمہ داران اور کابینہ ذمہ داران براہِ راست ڈویژن و علاقائی مشاورت ذمہ داران کو (شرعی سفر ہونے کی صورت میں بذریعہ فون) اور علاقائی مشاورت ذمہ داران حلقہ و ذیلی حلقہ مشاورت ذمہ داران کو متعلقہ مدنی پھول مع ریکارڈ پیپرز و کارکردگی فارمز بالخصوص "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (علاقے کے لئے) (صدقاتِ واجبہ) اور (صدقات نافلہ و مدّات مخصوصہ)" والے سمجھائیں۔

☆ کابینہ ذمہ دار جب مدنی عطیات کارکردگی فارم سمجھانے کی ترکیب بنائیں تو "رسید بک پُر کرنے کا طریقہ" اچھی طرح سمجھایا جائے کہ ہر اسلامی بہن کے سامنے رسید بک کُھلی ہو اور کابینہ ذمہ دار ایک، ایک کالم کی وضاحت کریں نیز اسلامی بہنوں کی اس بات پر تربیت کردی جائے کہ بالخصوص مد اور مقصد کا خصوصی خیال رکھا جائے بالخصوص صدقاتِ واجبہ والی رسید میں محرم اسلامی بھائی کا رابطہ نمبر ضرور تحریر کیا جائے۔ (اپریل 2016 مجلس مالیات کا مدنی مشورہ)

☆ نیز یہ بھی بتایا جائے کہ جہاں اسلامی بہنوں کی مخصوص رسید بک نہ پہنچ سکی ہوں وہاں پُرانی رسید بک میں ہر رسید پر یہ لکھ دیا جائے **"اسلامی بہنوں کی طرف سے مدنی عطیات"** تا کہ یہ مدنی عطیات کسی اور شعبہ کی کارکردگی میں ضم نہ ہوں۔

☆ اگر مدنی مشورے میں کوئی ذمہ دار غیر حاضر رہے تو بعد میں مناسب وقت دے کر مدنی پھول سمجھائے جائیں۔

☆ مدنی مشورے میں یہ بات بتادی جائے کہ اس شعبے سے متعلق پچھلے تمام پیپرز محفوظ کر لیئے جائیں کیونکہ اس میں حسبِ ضرورت ہونے والی ترمیم کو الگ کلر انڈر لائن کے ذریعے سے واضح کر دیا جاتا ہے۔

☆ ہر سطح کی ذمہ دار اسلامی بہنیں اپنی ماتحت ذمہ داران سے کنفرم (confirm) کرلیں کہ ان کے پاس گذشتہ سال کے مدنی پھول مع ریکارڈ پیپرز موجود ہیں؟ اگر موجود ہوں تو اِس بار وہی پیپرز جس میں الگ رنگ سے اِضافہ کیا گیا ہے اُس کے پرنٹ نکال کر وہی post/mail کروائے جائیں۔

☆ اگر گذشتہ سال کے پیپرز موجود نہ ہوں تو مدنی پھول برائے ماہِ رمضان مع ریکارڈ پیپرز post/mail یا پاؤڈر کاپی کروا کر دیجئے۔

☆ جن ذمہ داران کے پاس کلر پرنٹر/mail کی سہولت نہ ہو تو وہ متعلقہ مدنی پھول مع ریکارڈ پیپرز بلیک (black) والے ہی "فہرست" میں موجود کالم "کس سطح کی ذمہ دار کو دیا جائے" کے مطابق پرنٹ نکال کر جو اضافہ کیا گیا ہے اُسے ہائی لائٹ کر کے post/mail/پاؤڈر کاپی کروا کر دینے کی ترکیب بنالیجئے۔ مثلاً کارکردگی فارمز کے لیے یہ ترکیب ہو کہ ذیلی ذمہ دار کو صرف "ذیلی سطح" کا فارم دیا جائے، حلقہ ذمہ دار کو "حلقہ" اور "ذیلی حلقے" کا فارم دیا جائے، علاقہ ذمہ دار کو "علاقہ، حلقہ اور ذیلی حلقے" کا فارم دیا جائے۔ عَلٰی ھٰذَا الْقِیَاس۔

☆ ہر سطح کی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہنیں اپنی ماتحت ذمہ داران کو "مدنی پھول برائے ماہِ رمضان" صفحہ نمبر کی ترتیب کو پیشِ نظر رکھ کر (حسبِ ضرورت) لفافے میں ڈال کر دیں جہاں بالمشافہ مدنی مشورہ ممکن ہو۔

{3} ہر سطح کی ذمہ دار اسلامی بہنیں اپنی تمام شعبہ مشاورتوں کو "ہر سطح کی شعبہ مشاورتوں کو Update کرنے والے مدنی پھول (ماہِ رمضان)" Post /Mail کروادیں۔ (یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

4) عطاری کابینات کی کابینات ذمہ دار اسلامی بہن ماہِ رجب المرجب کے اِبتدائی دِنوں میں پمفلٹ "ماہِ رمضان میں گُناہ کرنے والے کی قبر کا بھیانک منظر" اور اس کے طُغرے جتنی تعداد میں ضرورت ہو اس نمبر 0321-3364583 پر آرڈر بُک کروائیں جبکہ عطاری کابینات کے علاوہ پاکستان کی دیگر کابینات ذمہ داران اس نمبر 0311-2526020 پر رابطہ فرمائیں۔ اور بیرونِ ملک کی اسلامی بہنیں اپنے ملکی کابینہ کے نگران کے ذریعے ترکیب بنائیں یا پھر اس I.D پر رابطہ کریں۔ order.maktaba@dawateislami.net

5) "ذمہ دار عالمی مجلسِ مشاورت "مدنی پھول برائے ماہِ رمضان" سے متعلقہ عالمی مجلسِ مشاورت ذمہ دار کے مدنی کام" کے مطابق ترکیب بنائے۔(یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

مدنی مذاکرہ کی ترکیب

1) ہر سطح کی ذمہ دار اسلامی بہنوں کو چاہیئے کہ ماہِ رمضان کی آمد پر شیخِ طریقت امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے سونے سے زیادہ قیمتی مدنی پھول حاصل کرنے کے لیے اپنا جدول اس طرح مرتّب فرمائیں کہ بعدِ عصر اور بعدِ تراویح ہونے والے مدنی مذاکرے بآسانی سُن سکیں اور اس کی کارکردگی "مدنی پھول برائے مدنی مذاکرہ" میں موجود ماہانہ کارکردگی فارم میں پُر فرما کر جمع کروائیں۔

مدنی عطیات

1) "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (ذیلی تاعالمی کے لئے)، (مدرسۃ المدینہ (بالغات) و (للبنات) (علاقے کے تحت چلنے والے مدارس) کے لئے)" مع "فدیہ"، "کفارے اور منت سے متعلق تفصیلات" اور "قسم کے کفارے سے متعلق تفصیلات" کے ذریعے تمام ذمہ داران کو اعتماد میں لے کر بخوشی ہدف کی ترکیب (فی منسلک=/6300 کے حساب سے) بنائی جائے۔

☆ بیرونِ ملک والوں کے لیے ہدف کی ترکیب ان کی ملکی کرنسی کے مطابق درج ذیل ہے:

ملک	ہدف (فی اسلامی بہن)
خلیجی ممالک (ملائشیا، ساؤتھ افریقہ)	1500 ریال/ درہم/ رنگیٹ/ رینڈ
یورپ، امریکہ/ کینیڈا، آسٹریلیا، سنگاپور	700 یورو/ پاؤنڈ/ 700 ڈالر
ہند، نیپال، سری لنکا، بنگلہ دیش، تھائی لینڈ	7200 روپے/ ٹکہ/ بھات

دیگر ممالک اپنے ملک کی کرنسی کے مطابق (فی منسلک کے حساب سے) ہدف کی ترکیب بنائیں۔

☆ پاکستان مجلس مشاورت ذمہ دار، ممالک ذمہ دار اور عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار "ہفتہ وار کارکردگی برائے مدنی عطیات (ملک، ممالک اور عالمی سطح کے لیے)" یکم رجب المرجب سے رمضان المبارک کے آخری ہفتے تک ہفتے کے ہفتے مذکورہ فارم پُر فرما کر پاکستان مجلس مشاورت ذمہ دار اور ممالک ذمہ داران، عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار اور مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں (ملک سطح) کو جمع کروائیں جبکہ عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار نگران مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں (رکن شوریٰ) کو بذریعہ میل جمع کروائیں۔(یہ تمام پیپرز اور مدنی عطیات کے کارکردگی فارمز ریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

☆ ہر ذمہ دار اپنی ماتحت ذمہ داران سے ذاتی ہدف بھی لیں اور انہیں یہ ذہن دیں کہ وہ اپنے ذاتی مدنی عطیات بغیر کسی حیل وحجت کے دعوتِ اسلامی کو دیں نیز اپنے رشتے داروں اور پڑوسیوں پر بھی اس سلسلے میں انفرادی کوشش کریں۔

☆ مدنی عطیات جمع کرنے کے لیے یہ طریقہ کار اختیار کیا جائے کہ پہلے دو طرح کی فہرستیں تیار کی جائیں۔

1: انفرادی فہرست، 2: اجتماعی فہرست

i. انفرادی فہرست: (ذاتی ہدف پورا کرنے کے لیے) اپنے خاندان کے افراد، رشتہ دار، پڑوسی، دوست احباب اور بیرونِ ملک گئے ہوئے عزیز واقرباء، متعلقین کے نام لکھے جائیں۔(یاد رہے کہ اگر ان میں سے کسی کے مدنی عطیات پہلے سے دعوتِ اسلامی میں دیئے جاتے ہوں تو ان سے ترکیب نہ بنائی جائے)

ii. انفرادی طور پر اوّلاً اپنے گھر سے زکوٰۃ، فطرہ، صدقات وغیرہ کی ترکیب بنائی جائے، رشتہ داروں سے بالمشافہ ملاقات کرکے whatsapp/ msg کے ذریعے راہِ خدا عَزَّوَجَلَّ میں خرچ کرنے کے فضائل بتا کر یا لکھ کر مدنی عطیات کی ترغیب دلائیں اور ہاتھوں ہاتھ ترکیب بنائیں۔

iii. کوشش کریں کہ دعوتِ اسلامی والے/ اہلِ محبت اپنے گھر کی پوری زکوٰۃ، فطرہ، صدقات وغیرہ دعوتِ اسلامی کے لیے جمع کروائیں۔

☆ اجتماعی فہرست: میں ذمہ دار شہر/ علاقہ/ حلقہ/ ذیلی حلقہ سے اُن اسلامی بہنوں کے نام لکھے جائیں جو پہلے مدنی عطیات دیتی تھیں اور جو 12 ماہ میں رابطے میں آئیں۔

a) اجتماعی طور پر ذمہ دار شہر/ علاقہ/ حلقہ/ ذیلی حلقہ مشاورت اپنی اپنی ذمہ داری کے مطابق مدنی عطیات کے ہدف کو پورا کرنے کی ترکیب بنائیں۔

b) پرانی ذمہ داران بیماری/ پریشانی/ کسی مجبوری کے سبب اب ذمہ داری پر نہ ہوں تو ماہِ رجب المرجب میں بالخصوص اُن کی مزاج پُرسی کرتے ہوئے مدنی عطیات جمع کرنے کی ترغیب دلائی جائے اور اہداف بھی دیئے جائیں کیونکہ عوام اسلامی بہنیں اُن کو جان پہچان کی وجہ سے مدنی عطیات دیتی ہیں۔

c) ذیلی ذمہ داران اپنی تمام ذمہ دار اسلامی بہنوں، مدرسۃ المدینہ (بالغات) اور مدرسۃ المدینہ (للبنات) (جو علاقے کے تحت چل رہے ہیں) کی مُدرِّسات کو اور مُدرِّسات کے ذریعے تمام پڑھنے والیوں کو ہدف دینے کی ترکیب بنائیں۔ **نیز مدنی عطیات جمع کروانے والی اسلامی بہن کی انفرادی معلومات** (ذیلی حلقہ سطح) **اور** (مدرسۃ المدینہ بالغات) "کے مطابق ہر اسلامی بہن کی معلومات فارم میں تحریر فرمائیں اور مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (ذیلی حلقہ) کے ساتھ اس فارم کی فوٹو کاپی کروا کر حلقہ مشاورت ذمہ دار کو جمع کروائیں۔ (یہ دونوں پیپر زریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

☆ جامعۃ المدینہ (للبنات)/ مدرسۃ المدینہ (للبنات)/ مدرسۃ المدینہ آن لائن/ دارالمدینہ کی وہ طالبات ومعلمات جو تنظیمی ذمہ دار بھی ہوں تو وہ اپنی ماتحت ذمہ داران سے مدنی عطیات لے کر علاقے ہی میں جمع کروائیں البتہ اپنے ذاتی مدنی عطیات (جو رشتے داروں، پڑوسیوں وغیرہ سے وصول کریں) پر انہیں اختیار ہے کہ چاہیں تو جامعۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ / مدرسۃ المدینہ آن لائن میں جمع کروائیں یا چاہیں تو علاقے میں جمع کروائیں۔

☆ مجلس رابطہ ذمہ داران (علاقہ تا عالمی سطح) مدنی ذہن رکھنے والی شخصیات پر بھی مدنی عطیات کے سلسلے میں انفرادی کوشش فرمائیں اور تمام مجلس رابطہ ذمہ داران (ڈویژن سطح) مجلس رابطہ ذمہ داران (علاقہ سطح) کو مدنی عطیات کا ہدف بھی دیں اور اِسے پورا کرنے کا طریقہ کار بھی بتائیں مثلاً علاقے کی تمام شخصیات (اہل ثروت) اسلامی بہنوں کی فہرست تیار کر کے ان سے خصوصی ملاقات کریں اور ان پر مدنی عطیات کے لئے بھرپور انفرادی کوشش کریں (مگر ذاتی ہدف کے لیے ان سے رابطہ نہ کریں)۔ علاقائی مشاورت ذمہ دار سے یہ طے کر لیا جائے کن کِن شخصیات سے مجلسِ رابطہ کی ذمہ دار رابطہ کریں اور کن کن شخصیات سے علاقائی مشاورت ذمہ دار رابطہ کریں گی؟؟ مجلس رابطہ ذمہ داران (علاقہ تا عالمی سطح) کے ذریعے جمع ہونے والے مدنی عطیات متعلقہ ذیلی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کے پاس ہی جمع ہوں گے (مگر یاد رہے کہ مدنی عطیات کے لیے اجنبیوں کے گھر جانے کی اجازت نہیں)

☆ اگر کسی کابینات میں تعویذات عطاریہ (للبنات) کا بستہ لگتا ہو تو کابینات ذمہ دار شعبان المعظم میں اپنی کابینہ میں لگنے والے تعویذات عطاریہ کے تمام بستوں کی بستہ ذمہ داران کو ایک جگہ جمع کر کے مدنی عطیات کے سلسلے میں ترغیب دلائیں بھرپور تربیت کریں ساتھ ہی "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (تعویذات عطاریہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینات سطح) "کی مدد سے تعویذات عطاریہ ذمہ دار اسلامی بہن (کابینات سطح) کو اعتماد میں لے کر بخوشی ہدف کی ترکیب بنائیں (یہ پیپر زریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

﴿2﴾ "مدنی عطیات جمع کرنے سے متعلق معاون مدنی پھول" کے مطابق مدنی عطیات جمع کئے جائیں۔ (یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

﴿3﴾ کابینہ /کابینات/ملک/متعلقہ ممالک ذمہ دار ، عالمی مجلس شعبہ ذمہ داران (عالمی سطح) ماہِ شعبان اور ماہِ رمضان میں الگ الگ ڈویژن میں جا کر جملہ ذمہ داران کو تربیتی بیان کے ذریعے مدنی عطیات کا ہدف پورا کرنے اور کوشش مزید تیز کرنے سے متعلق بھرپور ترغیب دلائیں۔ اور اگر اس طریقہ کار کو اختیار کرنے میں مشکل ہو تو تربیتی حلقوں میں جا کر اس کی بھرپور ترغیب دلائیں۔

☆ بیان میں مدنی عطیات جمع کرنے کا طریقہ واضح طور پر بتایا جائے تاکہ ذمہ داران کو اپنے بھائی، بہن، پڑوسن، پھوپھی، چاچا، خالہ، ماموں اور اسکول، سلائی سینٹرز وغیرہ میں پڑھنے پڑھانے والیوں پر انفرادی کوشش کرنا اور احسن انداز سے اُن کے عُذر کے جوابات دینا آجائیں۔ اِس کے علاوہ

i. زکوٰۃ کس پر فرض ہے؟
ii. زکوٰۃ کس کو دے سکتے ہیں؟ اور کس کو نہیں دے سکتے؟
iii. زکوٰۃ نہ دینے کا عذاب۔
iv. دعوتِ اسلامی کن کن شعبوں پر کام کرتی ہے اور اس کے کتنے اخراجات ہیں؟ اور اس میں مسلمانوں کی کتنی اِصلاح پوشیدہ ہے؟
v. معاشرے کی بدحالی بتائی جائے مثلاً چوری، قتل وغارت گری، بدنگاہی، فیشن پرستی، والدین پر ظلم وغیرہ وغیرہ
vi. ذمہ داران اللہ عَزَّوَجل کی رِضا کے لیے اپنی جھجک کو دور کرنے اپنے اور اپنے والدین کے صدقۂ جاریہ کے لیے یہ کام کریں۔ (یہ سب مدنی پھول بیان میں شامل کیئے جائیں) مزید بہارِ شریعت، حصہ ۵ میں "صدقاتِ نفل کا بیان" اور سیّدی اعلیٰ حضرت عَلَیْہِ رَحْمَۃُ رَبِّ الْعِزَّت کا رسالہ "**راہِ خُدا میں خرچ کرنے کا ثواب**"، اور مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کُتب "**چندے کے بارے میں سوال جواب**" "**چندے کی شرعی احتیاطیں**"، "**ضیائے صدقات**" اور "**فیضانِ زکوٰۃ**" کا مدنی مشوروں اور اِجتماعات میں پڑھنا، سُننا اور بیان کرنا بے حد مُفید رہے گا۔ اس کے ساتھ ساتھ مدنی عطیات سے متعلق مدنی مذاکرہ نمبر 71،72،73 سُننے کی بھی ترغیب دلائی جائے۔

☆ اس کے علاوہ موقع کی مناسبت سے وقتاً فوقتاً ذمہ دار اسلامی بہنوں سے، خصوصاً کابینہ وڈویژن ذمہ داران اور جامعۃ المدینہ (للبنات) (جامعۃ المدینہ کی پڑھائی پر حرج نہ آئے اس کو پیشِ نظر رکھ کر جامعۃ المدینہ ذمہ دار سے مشاورت کر کے ترکیب بنائیں)، مدرسۃ المدینہ (للبنات)، دارالمدینہ (للبنات) اور تعویذات عطاریہ (للبنات) کی ذمہ داران سے بھی فون پر رابطہ کر کے نیز جب بھی ملاقات ہو تو انہیں احسن طریقے سے ہدف پورا کرنے پر توجہ دینے اور کوشش کرتے رہنے کی ترغیب دلائی جائے۔ (یاد رہے! مذکورہ بالا شعبہ ذمہ داران کے ذریعے ملنے والے مدنی عطیات ہدف میں شمار نہیں ہوں گے)

☆ ذیلی حلقوں تک اس ترکیب سے ترغیب کا سلسلہ جاری رکھا جائے۔

☆ تمام ذمہ داران مدنی مشوروں میں اپنی تمام ماتحت ذمہ داران کو یہ تاکید کریں کہ ماہِ رمضان میں مدرسۃ المدینہ (بالغات)، تربیتی حلقہ اور ہفتہ وار سنتوں بھرا اجتماع بند نہ ہوں۔

﴿4﴾ مدرسۃ المدینہ (بالغات) وللبنات (وہ مدرسے جو علاقے کے تحت چل رہے ہیں) میں جاکر علاقائی مشاورت مع شعبہ ذمہ داران (علاقہ سطح) مدارس وداروں میں جاکر کم از کم 26 منٹ راہِ خدا میں خرچ کرنے کے فضائل پر بیان فرمائیں اور دعوتِ اسلامی کے مصارف و مدنی بہاریں بتاکر دعوتِ اسلامی کو اپنے مدنی عطیات دینے کی بھرپور ترغیب دلائیں۔

(مدارس میں بہتر ہے کہ مدرسۃ المدینہ (بالغات) ذمہ داران (حلقہ وعلاقہ سطح) کے ذریعے یہ ترکیب بنائی جائے اور اُس دن مدرسے کے جدول میں شامل **"تربیت"** کی ترکیب نہ ہو۔)

﴿5﴾ علاقائی مشاورت ذمہ داران رجب المرجب کے دوسرے ہفتے سے شوال المکرم کے آخری ہفتے تک تمام ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماعات، تربیتی اجتماع ﴿جس میں شہزادیٔ عطار سلمہا الغفّار، عالمی مجلسِ مشاورت، کابینات اور کابینہ ذمہ دار اسلامی بہن تشریف فرما ہوں﴾ اور تربیتی حلقے میں کسی خود اعتماد اور معتبر اسلامی بہن کو رسید بک دے کر مدنی عطیات کے بستے کی ترکیب درج ذیل انداز سے بنائیں۔

i. 2 ڈبّے رکھے جائیں جس پر بڑے حروف سے یہ لکھا ہو "زکوٰۃ"، "فطرہ" (صدقاتِ واجبہ)"

☆ دونوں ڈبوں کے پاس ایک سمجھدار اسلامی بہن مقرر کردی جائے جو رقم ڈالنے والی کی اس پر رہنمائی کردے کہ صدقہ واجبہ/زکوٰۃ کس ڈبے میں ڈالنی ہے۔

ii. وہاں بینر بھی لگایا جائے۔("بینر کا نمونہ "ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

iii. بہتر ہے کہ وہاں پر خادمۂ حفاظتی امور کی بھی ترکیب ہو۔

(یاد رہے کہ سنتوں بھرے اجتماع و تربیتی حلقے میں خادمہ حفاظتی اُمور کی ترکیب وہیں ہو جہاں شرکاء کی تعداد کم از کم 63 ہو)

iv. وہاں پر اسلامی بہن وقتاً فوقتاً (آواز کے پردے کے ساتھ) یہ اعلان (رجب، شعبان، رمضان میں) بھی کرتی رہے کہ "اپنی زکوٰۃ اور فطرہ دعوتِ اسلامی کو دے کر نیکی کے کاموں میں بڑھ چڑھ کر حصہ لیں"۔

v. **مدنی عطیات بکس** کو بہت زیادہ نمایاں جگہ پر نہ رکھا جائے۔

vi. "نفلی صدقات" کو جُدا رکھیں اور کارکردگی فارم میں موجود مدّات میں شامل کرلیں۔

vii. ہر ہفتے سنتوں بھرے اجتماعات اور تربیتی حلقے میں ڈبے کی رقم کی رسید کاٹ لی جائے پھر سنتوں بھرے اجتماعات کی رقم متعلقہ ذیلی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کو جمع کروادی جائے۔

viii. تربیتی حلقے اور جہاں شہزادیٔ عطار سلمہا الغفّار/ عالمی مجلسِ مشاورت/ملک/کابینات/کابینہ ذمہ دار اسلامی بہنیں تشریف لائیں وہاں کی رقم علاقائی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کو جمع کروادی جائے۔

﴿6﴾ ذیلی تا عالمی مجلس مشاورت ذمہ داران مع شعبہ ذمہ داران (ذیلی تا عالمی سطح) میں سے اگر کوئی ماہِ رمضان المبارک میں عمرے پر جانا چاہیں تو انہیں حکمت عملی کے ساتھ یہ ذہن دیا جائے کہ "عوام کا رجحان چونکہ رمضان المبارک میں نیکیوں کی طرف زیادہ ہوتا ہے اور گناہوں کا زور ٹوٹتا ہے لہٰذا اِن دِنوں اسلامی بہنوں کا رُخ اجتماعات وغیرہ میں زیادہ ہوتا ہے اور اگر ایسے موقع پر ذمہ داران عمرے کے لئے چلی گئیں تو نئی نئی اسلامی بہنوں پر انفرادی کوشش نہیں ہوسکے گی۔اس کے علاوہ مدنی عطیات جمع کرنا ایسا اہم کام ہے کہ جس کی وجہ سے پورا سال مدنی کاموں کو فائدہ ہوتا ہے لہٰذا اچھی اچھی نیتوں کے ساتھ رمضان المبارک میں اپنے شہر میں مدنی عطیات جمع کرنے اور کروانے کی سعادت حاصل کریں۔

امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ مدنی مذاکرے میں ارشاد فرماتے ہیں کہ "ماہِ رمضان کے بجائے ربیع الاول میں عمرے پر جائیں، مہینے تو دونوں مبارک ہیں مگر چونکہ ربیع الاول میں ایسے تنظیمی کام زیادہ نہیں ہوتے جو رمضان المبارک میں ہوتے ہیں، لہٰذا ربیع الاول مدینے شریف میں گزاریں۔"

﴿7﴾ جو ذیلی تا عالمی مجلس مشاورت ذمہ داران مع شعبہ ذمہ داران (ذیلی تا عالمی سطح) اعتکاف میں بیٹھنے کی خواہش مند ہوں تو ایسی صورت میں انہیں احسن طریقے سے حکمت عملی سے یہی ذہن دیا جائے کہ مدنی عطیات جمع کرنے اور کروانے کا کام بہت زیادہ اہم ہے لہٰذا اُمّت کی خیر خواہی کے جذبے کے تحت اچھی اچھی نیتوں کے ساتھ مدنی عطیات کی ہی ترکیب بنائیں اِن شاء اللہ عَزَّوَجَلَّ اچھی اچھی نیتوں کی وجہ سے ثواب کمانے کا عظیم موقع ہاتھ آئے گا۔

﴿8﴾ علاقائی مشاورت ذمہ داران اپنے محارم کے ذریعے علاقہ نگران اسلامی بھائی سے یا تنظیمی ترکیب کے مطابق مجلس مالیات ذمہ دار (کابینہ سطح) سے رسید بکس منگوالیں۔

☆ اگر رسید بک پُرانی ہو تو توجہ دلا کر اس سال مدنی مرکز سے آنے والی نئی رسید بک حاصل کرنے کی ترکیب بنائی جائے۔بصورتِ دیگر پُرانی رسید بک میں تنظیمی ترکیب کے مطابق مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (ملک سطح) کی اجازت سے نئی رسید بک کے مطابق کالم کا اضافہ کرکے ذمہ داران کو دینے کی ترکیب بنائی جائے۔

☆ علاقائی مشاورت ذمہ داران کو رسید بکس نہ ملنے کی صورت میں کابینہ ذمہ داران، مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینہ سطح) کی محرمہ کے ذریعے اُن سے رسید بکس منگوا کر متعلقہ ڈویژن مجلس مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کے ذریعے علاقائی مشاورت ذمہ داران تک پہنچادیں۔

﴿9﴾ علاقوں میں اسلامی بھائیوں کی طرف سے رسید بکس نہ ملنے کی جو وجوہات کابینہ ذمہ داران کو ڈویژن مشاورت ذمہ داران کے ذریعے ملیں تو وہ مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینہ سطح) کی محرمہ کے ذریعے ان تک یہ

"پیغام کابینہ __________ ڈویژن __________ علاقہ ________ کے نگران رابطہ نمبر __________ نے علاقہ ذمہ دار کو مدنی عطیات کے سلسلے میں رسید بکس دینے سے یہ کہہ کر انکار کردیا ہے کہ __________ برائے کرم ان کی اصلاح کردی جائے"۔ پہنچادیں۔

☆ مسئلہ حل نہ ہونے کی صورت میں یہی پیغام کابینات ذمہ دار اسلامی بہن تک پہنچادیا جائے اور وہ مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینات سطح) کی محرمہ کے ذریعے یا بذریعہ mail اُن تک پہنچادیں۔

﴿10﴾ کابینہ ذمہ داران رجب المرجب کے دوسرے ہفتے تک "**مدنی عطیات (صدقات واجبہ) جمع کروانے کی تفصیلات (علاقہ کے لئے)**" اور "**مدنی عطیات (صدقات نافلہ و مدّات مخصوصہ) جمع کروانے کی تفصیلات (علاقہ کے لئے)**" کے سادہ فارم کی پاؤڈر کاپی کروا کر مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینہ سطح) کی محرمہ کے ذریعے اُن کو اِس عرض کے ساتھ ضرور بھجوادیں کہ "آپ تمام ڈویژن نگران اسلامی بھائی کے ذریعے تمام نگران علاقائی مشاورت کو بتا دیجئے گا کہ آپ کو اس فارم کے ذریعے ہر ہفتے مدنی عطیات ملا کریں گے، آپ برائے کرم اس پر ہاتھوں ہاتھ دستخط کر کے دے دیجئے گا اگر کسی مجبوری کی بناء پر آپ وصولی و دستخط کی ترکیب نہ بنا سکیں تو اپنا نعم البدل بھی بنا دیجئے گا اور اس کی اطلاع بھی دے دیجئے گا۔"

﴿11﴾ "مدنی عطیات جمع کروانے سے قبل کے اہم مدنی کام **(ماہِ رمضان)**" کے مطابق ہفتے کے ہفتے جمع ہونے والے مدنی عطیات ذیلی مشاورت ذمہ داران، حلقہ مشاورت ذمہ داران کو اور حلقہ مشاورت ذمہ داران، علاقائی مشاورت ذمہ داران کو اور علاقائی مشاورت ذمہ داران اپنے محرم کے ذریعے یا علاقائی نگران اسلامی بھائی کی محرمہ کے ذریعے علاقائی نگران اسلامی بھائی کو جمع کروائیں۔ نیز جمع کرواتے وقت "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (علاقہ کے لیے)" میں مدنی عطیات وصول کرنے والے سے دستخط لازمی کروائے جائیں اور دستخط والے پیپر کی بھی ہفتے کے ہفتے پاؤڈر کاپی کروا کر اپنے پاس رکھتی جائیں۔ (یہ دونوں طرح کے پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

☆ اگر کہیں ڈویژن/کابینہ سطح پر مدنی عطیات جمع کروانے کی ترکیب ہو تو وہ اپنی کابینہ سطح کی مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں کے 3 رکنی مجلس کے ذریعے مجلس مالیات کو جمع کروائیں۔ اگر کسی ذیلی مشاورت ذمہ دار کی رسائی علاقائی مشاورت ذمہ دار تک ممکن نہ ہو یا رابطے میں آزمائش ہو تو ذیلی حلقے کی مسجد کے باہر لگنے والے مدنی عطیات کے بستوں پر محرم کے ذریعے جمع کروا کر ریسیونگ حاصل فرمالیں۔ اور اس ملنے والی ریسیونگ پر ریسیو کرنے والے اسلامی بھائی سے یہ جملہ ضرور لکھوالیں "اسلامی بہنوں کی طرف سے ملنے والے مدنی عطیات"۔ ایسی صورت میں "ذیلی حلقہ" کا فارم پُر کرنے کے بجائے علاقہ سطح کے فارم میں ہفتہ وار مدنی عطیات کی کارکردگی ریسیونگ کے ساتھ اٹیچ کرکے علاقائی مشاورت ذمہ دار کو جمع کروائیں۔

i. عطیات کیش کی صورت میں موصول ہوں تو جلد از جلد ایک یا دو دن سے زیادہ اپنے پاس گھر/مدرسۃ المدینہ/جامعۃ المدینہ وغیرہ میں نہ رکھیں کہ اِس میں آزمائش ہی آزمائش ہے لہٰذا تنظیمی ترکیب کے مطابق ذیلی مشاورت کی اسلامی بہن متعلقہ ذیلی ذمہ دار کو، ذیلی ذمہ دار حلقہ ذمہ دار کو، حلقہ ذمہ دار علاقائی ذمہ دار کو اور علاقائی ذمہ دار علاقائی نگران اسلامی بھائی کو فوری طور پر تنظیمی ترکیب کے مطابق مدنی عطیات مدات کی وضاحت کے ساتھ جمع کروا کر رسید ضرور حاصل فرمائیں۔

ii. اگر کیش فوری طور پر جمع کروانا ممکن نہ ہو تو پھر کسی محفوظ جگہ پر حفاظت کے ساتھ ہی رکھیں اور جیسے ہی ممکن ہو فوری طور پر متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروادیں، یاد رہے اس صورت میں حفاظت کا بھرپور اہتمام ہونا چاہیئے، جان بوجھ کر سُستی کرنا آپ کے لئے آزمائش کا سبب بن سکتا ہے۔ نیز نقصان کی صورت میں تاوان کی صورت بھی بن سکتی ہے۔ محتاط شخص سدا سکھی رہتا ہے۔

iii. دیگر ذمہ داران بھی اپنے متعلقہ ذمہ دار (ذیلی تا علاقہ سطح) کو عطیات جمع کرواتے وقت عطیات رسید ضرور حاصل فرمائیں اور اس پر مکمل تفصیلات کا اِندراج چیک فرمالیں، رسید برائے وصولی پر بھی عطیات جمع کروانے والے کا نام، ایڈریس، فون نمبر، ذمہ داری، ذیلی حلقہ/حلقہ/علاقہ/ڈویژن/کابینہ وغیرہ کی تفصیلات ضرور لکھی جائیں۔

iv. ہر ذمہ دار اپنی ماتحت اسلامی بہنوں سے عطیات وصولی کے لیے ایک رسید بک الگ کرلیں اور اُس ہی پر وصولی دیں اگر مدات زیادہ ہوں اور رسید پر کالم کم ہوں تو رسید کی پچھلی طرف دیگر مدات کا اِندراج دونوں رسیدوں پر کیا جائے یعنی رسید اپنے پاس رکھ کر آگے جمع کروانے کے لیے ہوگی اور جو وصولی کے طور پر دی جارہی ہے۔

v. ہر سطح کی ذمہ دار اماہِ رمضان کے مدنی عطیات کی ہفتے کے ہفتے ماتحت ذمہ داران سے کارکردگی لیں مگر اس میں اپنی مشاورتوں سے ان کے ذاتی ہدف کی کارکردگی کو شامل نہ کیا جائے۔ کیونکہ وہ رہائشی ذیلی حلقے میں شامل ہوں گے۔

vi. بیرونِ ملک میں جمع ہونے والے مدنی عطیات اگر اُسی ملک کے مدنی کاموں (مثلاً "فیضانِ مدینہ کی خریداری وغیرہ) میں صرف کرنے کے لیے اُسی ملک میں ذمہ دار اسلامی بھائی کے ذریعے جمع کروائے جائیں تو کارکردگی فارم میں یہ وضاحت تحریراً شامل کردی جائے۔

﴿12﴾ "**مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات**" (ذیلی تا عالمی سطح کے لیے) یہ فارمز ہر سطح پر حساب کتاب میں ماہر ایسی اسلامی بہن سے پُر کروائے جائیں جن کی لکھائی چھوٹی مگر واضح ہو اور اُنہیں گنتی لفظوں میں بھی لکھنا آتی ہو۔ اگر ہر سطح کی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن میں یہ صلاحیت ہو تو وہ خود ہی پُر فرمالیں بصورت دیگر ایسی اسلامی بہن کی ترکیب بنائی جائے تاکہ غلطی کا امکان نہ رہے۔

﴿13﴾ اپنی ماتحت ذمہ داران کو مدنی عطیات کی وصولی کے لیے جتنی رسیدیں دی جائیں تو وصول کرتے وقت یہ بھی غور کر لیا جائے کہ یہ رسیدیں مکمل ہیں یا نہیں؟ بصورت دیگر توجّہ دلا کر مکمل کرلی جائیں۔

☆ اُنھیں بتایا جائے کہ رسید بک کا محتاط استعمال نہ کرنے اور بَروقت واپسی جمع نہ کروانے کی صورت میں غلط استعمال بھی ہو سکتا ہے۔ جو لوگ رسیدیں وصول کرتے ہیں یہ اُن کے پاس امانت ہے، امانت میں خیانت کرنا گناہ ہے۔ رسیدیں بالکل

بھی واپس نہ کرنا یا اپنی کوتاہی سے انہیں گم کر دینا ناجائز و گناہ ہے۔ جو رسیدیں موجود ہیں اُن کو واپس کرنا اور جو گم ہوئی اُن کا تاوان ادا کرنا اُن کے ذِمّے لازم ہے۔ کیونکہ رسید بُک بھی دعوتِ اسلامی کا "اثاثہ جات" ہے، اگرچہ مالی اعتبار سے کم قیمت ہوگی لیکن ناراضئ ربّ کا سبب ہو سکتی ہے۔ اگر کسی اسلامی بہن سے خدانخواستہ رسید بُک گم ہو جائے تو "حلف نامہ برائے رسید بُک" پُر فرما کر تنظیمی ترکیب کے مطابق اپنی ذمہ دار کو جمع کروائیں تاکہ وہ تنظیمی ترکیب کے مطابق مجلس مالیات ذمہ دار اسلامی بہن (کابینہ سطح) یا مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینہ سطح) کے ذریعے دارالافتاء سے شرعی رہنمائی حاصل کرکے حل بتا سکیں۔ (یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

﴿14﴾ کابینہ ذمہ دار اسلامی بہن شوال المکرم کی 8 تاریخ تک **"مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (ڈویژن کے لئے)"** وصول فرمالیں اور ساتھ ہی ہر ڈویژن کے ہر علاقے کا (علاقوں کی گورنمنٹ ناموں کی لسٹ کے مطابق) "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (علاقہ کے لئے)" وصول فرما کر "مدنی عطیات ری چیک کرنے والی کے لئے مدنی پھول" کی مدد سے ری چیکنگ کی ترکیب بنائیں۔ "(یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

☆ شوال المکرم کی 14 تاریخ تک **"مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (کابینہ کے لئے)"** پُر فرما کر کابینات ذمہ دار اسلامی بہن کو اور ساتھ ہی کابینہ کے تمام ڈویژن و علاقوں کے ری چیکنگ کئے ہوئے فارمز کی فائل مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینہ سطح) کو بھی جمع کروادیں۔

☆ مجلس تعویذاتِ عطاریہ کی ذمہ دار اسلامی بہن (ملک سطح) "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (مجلس تعویذات عطاریہ کی ذمہ دار اسلامی بہن (ملک سطح)" شوال المکرم کی 10 تاریخ تک ملک ذمہ دار اسلامی بہن اور مجلس تعویذات عطاریہ کی مجلس کے اسلامی بھائی کو جمع کروادیں۔ ("مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (مجلس تعویذات عطاریہ کی ذمہ دار اسلامی بہن (بستہ ذمہ دار تا ملک سطح)" ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

☆ کابینات ذمہ دار اسلامی بہن **"مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (کابینہ کے لئے)"** ری چیک کرکے پھر اس کی مدد سے "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (کابینات کے لئے)" پُر کرکے شوال المکرم کی 17 تاریخ تک ملک ذمہ دار اسلامی بہن کو Mail کروانے کے ساتھ ساتھ مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں ذمہ دار (کابینات سطح) کو بھی جمع کروادیں۔ (ذیلی تا کابینات سطح) ری چیکنگ کو یقینی بنایا جائے)

☆ ذیلی حلقہ تا کابینات ذمہ داران **"مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات"** کا فارم جمع کروانے کے لیے بالترتیب علاقہ/ڈویژن/کابینہ/کابینات کے وسط میں (اگر شرعی سفر نہ ہو تو) متعلقہ ذمہ داران کو بُلا کر مدنی مشورے کے ذریعے اچھی طرح follow up (واضح وصاف لکھائی میں فارم مکمل پُر نہ ہونا وغیرہ پر توجّہ) فرماتے ہوئے ماتحت ذمہ داران سے کارکردگی فارم وصول کرنے اور اس کی مدد سے ہاتھوں ہاتھ اپنی کارکردگی تیار کرنے کی ترکیب بنائیں تاکہ ہر طرح کی اَغلاط سے بچتے ہوئے دُرست و حقیقی کارکردگی تیار ہو سکے۔

☆ ملک ذمہ دار شوال المکرم کی 20 تاریخ تک "مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (ملک سطح)" مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں (رکنِ شوریٰ) کو جمع کروانے کے ساتھ ساتھ متعلقہ ممالک ذمہ دار کو بذریعہ mail جمع کروائیں۔

☆ ممالک ذمہ دار شوال المکرم کی 20 تاریخ تک **"مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (ممالک کے لیے)" نگرانِ مجلس** معاونت برائے اسلامی بہنیں (رکنِ شوریٰ) اور عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کو بذریعہ mail جمع کروادیں۔

☆ عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن شوال المکرم کی 23 تاریخ تک **"مدنی عطیات جمع کروانے کی تفصیلات (عالمی سطح)"** نگران مجلس معاونت برائے اسلامی بہنیں (رکن شوریٰ) کو بذریعہ mail جمع کروادیں۔

﴿15﴾ ذیلی تا عالمی مجلس مشاورت ذمہ داران مع شعبہ جات ذمہ داران (ذیلی تا عالمی سطح) ذاتی طور پر اور انفرادی کوشش کے ذریعے جمع ہونے والے مدنی عطیات اپنے ذیلی حلقے میں رہائشی ذیلی مشاورت ذمہ دار کو جمع کروائیں۔

☆ ہر سطح کی مشاورت ذمہ دار اپنا اور اپنی مشاورتوں سے لیے گئے ذاتی ہدف پر ان کے رہائشی علاقے کی ذیلی مشاورت ذمہ دار کو تنظیمی ترکیب کے مطابق اپ ڈیٹ کردیں۔

﴿16﴾ ذیلی تا عالمی سطح پر جتنے مدنی عطیات جمع ہوں اُس کا ذکر ہر ایک سے نہ کیا جائے۔

﴿17﴾ ہدف پورا ہونے پر علاقے میں عید ملن پارٹی کا اہتمام نہ کیا جائے، بلکہ اسلامی بہنوں کی حوصلہ افزائی کے لئے تربیتی حلقے میں ہی مدنی تحفہ دینے کی ترکیب بنائی جائے۔

﴿18﴾ ذیلی تا کابینات سطح مع تمام شعبہ جات ذمہ داران بالترتیب مدنی عطیات کا ہدف پورا ہونے پر ذمہ داران کو مدنی تحفہ (کتب و رسائل / V.C.D) دے کر حوصلہ افزائی فرمائیں۔ (یاد رہے مدنی عطیات سے تحفہ دینے کی اجازت نہیں)

☆ جس کتاب /V.C.D کا تحفہ دیا جائے تو یہ نیّت بھی کروائی جائے کہ "کتنے دن میں پڑھ، سُن یا دیکھ لیں گی؟"

اعلانات

﴿1﴾ اگر ماہِ رمضان کی **"پندرھویں شب، شبِ جمعہ ہو تو"** ماہِ رمضان کے پہلے ہفتے اس پیپر کے مطابق اعلان کی ترکیب بنائی جائے۔ (یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

﴿2﴾ علاقائی مشاورت ذمہ داران، ذیلی مشاورت ذمہ داران کے ذریعے تمام ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماعات میں اعلانات کے وقت "رجب المرجب، شعبان المعظم اور رمضان المبارک کے دوسرے ہفتے کرنے والا اعلان" کرنے کی ترکیب بنائیں۔ (یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

☆ مزید ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماعات میں وقتاً فوقتاً درج ذیل اعلانات کئے جائیں۔(یاد رہے! اس کے لیے اعلانات کا دورانیہ نہ بڑھایا جائے بلکہ اتنے ہی وقت میں ایڈجسٹ کرلیا جائے)

i. شرکاءِ اجتماع کو ماہِ رجب المرجب میں ہونے والے اہم ہفتہ وار اجتماع میں شرکت کی بھرپور ترغیب دلانا۔(''ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع کے موضوعات کی فہرست'' میں سے ماہِ رجب المرجب میں ہونے والے زکٰوۃ سے متعلق بیان کی تاریخ دیکھ کر اس سے قبل دو ہفتے تک یہ اعلان کیا جائے۔)

ii. شرکاءِ اجتماع کو ماہِ رمضان میں پابندی کے ساتھ ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع میں شرکت کی ترغیب دلانا و نیت کروانا(رجب کے آخری ہفتے سے رمضان کے تیسرے ہفتے تک ہر ہفتے شامل کیا جائے)

iii. ذمہ داران کو ماہِ رمضان میں تربیتی حلقے اور مدنی دورے میں شرکت کی ترغیب دلانا و نیت کروانا۔(رجب کے آخری ہفتے سے رمضان کے تیسرے ہفتے تک ہر ہفتے شامل کیا جائے)

iv. ''فیضان تلاوت قرآن" میں شرکت کی بھرپور ترغیب دلانا۔(ماہِ شعبان کے پہلے ہفتے سے ماہِ رمضان کے پہلے ہفتے تک ہر ہفتے اعلان کیا جائے)

v. دعوتِ اسلامی کے مختلف شعبہ جات مثلاً جامعۃ المدینہ (للبنات)، مدرسۃ المدینہ (للبنات)، مدرسۃ لا مدینہ آن لائن (للبنات)اور مدنی چینل وغیرہ میں سے کسی بھی ایک شعبے کا مختصر تعارف پیش کرکے مدنی عطیات دعوتِ اسلامی کو دینے کی ترغیب دلائی جائے (ماہِ شعبان کے پہلے ہفتے سے رمضان المبارک کے آخری ہفتے تک (سوائے دونوں ماہ کے دوسرے ہفتے کے))

vi. کتاب "جنت میں لے جانے والے اعمال" (بڑی سائز صفحہ نمبر 102 اور چھوٹی سائز صفحہ 141) سے "عورت کے لئے گھر میں نماز پڑھنے کا ثواب" کی اہمیت بھرپور طریقے سے اُجاگر کی جائے لیکن حکمت کے پیش نظر صلوٰۃ التسبیح اور نماز تراویح باجماعت کا صراحۃً ردّ نہ کیا جائے۔(ماہِ شعبان المعظم کے تیسرے اور چوتھے ہفتے کیا جائے)

vii. ''ماہِ رمضان میں گناہ کرنے والے کی قبر کا بھیانک منظر'' (اگر مکتبۃ المدینہ پر دستیاب ہو تو)اس پمفلٹ کی تشہیر کرنا، خریدنے، تقسیم کرنے اور گھر میں نمایاں جگہ پر آویزاں کرنے کی ترغیب دلانا۔(ماہِ شعبان کے آخری ہفتے سے ماہِ رمضان کے تیسرے ہفتے تک ہر ہفتے یہ اعلان کیا جائے)(یہ پمفلٹ ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

viii. شرکائے اجتماع کو ماہِ رمضان میں روزانہ امیر اہلسنّت دامت برکاتھم العالیہ کے سہ پہر اور رات میں ہونے والے مدنی مذاکرے دیکھنے و سننے کی ترغیب دلانا(ماہِ رمضان کے پہلے تا آخری ہفتے کے اعلانات میں شامل کیا جائے)

ix. رشتوں کی رکاوٹ دور ہونے کا وظیفہ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ نے ارشاد فرمایا ہے کہ: ماہِ رمضان کی 12 ویں شب یعنی 11 ویں اور 12 ویں کی درمیانی شب، بعد نمازِ عشاء 12 رکعتیں، 2،2 رکعت سے پڑھیں اور پیارے آقا صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی بارگاہ میں ان نوافل کا ثواب نذر کریں اور رورو کر رب عزوجل کی بارگاہ میں دُعا کریں ان شآء اللہ عزوجل اگلا رمضان آنے سے پہلے ہی شادی ہو جائے گی۔(مدنی مذاکرہ سلسلہ 743)(ماہِ رمضان کے پہلے ہفتے یہ اعلان کیا جائے)

x. اسلامی بہنوں کی نماز(کتاب) سے جمعۃ الوداع کے روز 12 رکعت نفل پڑھنے کی ترغیب و طریقہ کا اعلان۔

xi. امیر اہلسنت مدنی مذاکرہ نمبر 1113 میں فرماتے ہیں کہ "اسلامی بہنوں کو چاہیئے کہ اپنے محرم کو مدنی قافلے میں بھیجیں، محرم نے اتنی عیدیں ہمارے ساتھ گزاری ہیں اللہ عزوجل کی راہ میں بھی کوئی عید گزاریں"، اس کی روشنی میں مدنی قافلے میں سفر کروانے کا اعلان۔۔۔(ماہِ رمضان کے تیسرے ہفتے یہ دونوں اعلان کیا جائیں)

﴿2﴾ علاقائی مشاورت ذمہ داران تربیتی حلقے کے اعلانات کے ذریعے شرکاء تربیتی حلقہ کو یہ بتادیں کہ

i. "مدنی عطیات "پوری دنیا میں کہیں سے بھی عزیز و رشتے داروں سے (جو تنظیمی ذمہ داری پر نہ ہوں) جمع کئے جاسکتے ہیں اس میں کسی شہر کی پابندی نہیں لیکن یہ بات یاد رہے کہ حکمت عملی و نوعیت کو پیش نظر رکھا جائے۔

ii. مدنی عطیات کے لیے جھولی کی ترکیب نہ بنائی جائے۔

ہفتہ وار سنتوں بھرا اجتماع

﴿1﴾ ماہِ رجب المرجب میں ہونے والے تمام ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع اور مدنی مشوروں میں جہاں جہاں ممکن ہو وہاں حصولِ ثواب و حصولِ بَرَکت اور سنّت پر عمل کی نیت سے رسالہ "کفن کی واپسی" (تخریج شدہ) میں موجود "رجب میں پڑھنے والی دعا" ذمہ دار اسلامی بہن شرکاء کو 3 بار پڑھائیں۔

(2) مدنی عطیات کے سلسلے میں ہونے والے ہفتہ وار سنتوں بھرے اہم اجتماع میں انفرادی کوشش کے ذریعے زیادہ سے زیادہ اسلامی بہنوں بالخصوص مخیر اور مجلس رابطہ ذمہ داران کے ذریعے شخصیات اسلامی بہنوں کی شرکت کی بھی ترکیب بنائی جائے۔

☆ تمام علاقوں کو علاقے کی نوعیت کے حساب سے 41 یا 26 مخیرّ اسلامی بہنوں کی شرکت کا ہدف دیا جائے۔

☆ ایسی اسلامی بہنیں جنہوں نے پچھلی بار زیادہ مدنی عطیات جمع کروائے تھے نیز 12 ماہ میں جو نئی رابطے میں آئی ہوں اُن پر بھی شرکت کے لئے انفرادی کوشش کی جائے۔

﴿3﴾ ہفتہ وار سنتوں بھرے اس اہم اجتماع میں بہترین مبلغات کے بیان کی ترکیب بنائی جائے۔

☆ کابینہ ذمہ داران ساڑھے باون تولہ چاندی اور ساڑھے سات تولہ سونا کی اپنے شہر کی قیمت معلوم کرکے اپنے شہر کی تمام علاقائی مشاورت ذمہ داران کو اس کی اطلاع دے دیں تاکہ ہفتہ وار سنتوں بھرے اہم اجتماع کے بیان میں بتایا جاسکے۔

﴿4﴾ علاقہ تا کابینات ذمہ داران مع شعبہ ذمہ داران (علاقہ تا کابینات سطح) اس سنتوں بھرے اہم اجتماع میں بیان کی ترکیب بنائیں۔

﴿5﴾ ممکنہ صورت میں اس ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع کے بعد رسالہ "دعوتِ اسلامی کی جھلکیاں" ، اصلاحِ امت میں دعوت اسلامی کا کردار اور مکتبۃ المدینہ سے جاری کردہ پمفلٹ ''زکٰوۃ کون لے سکتا ہے؟'' بھی تقسیم کیا جائے۔ (پمفلٹ ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

چندے کے بارے میں شرعی احتیاطیں، چندے کے بارے میں سوال جواب پڑھنا اور ٹیسٹ لینا

﴿1﴾ علاقائی مشاورت ذمہ داران اپنی مشاورت سمیت ذیلی سطح تک جملہ ذمہ داران کو مدنی عطیات جمع کرنے کی ترکیب میں بھرپور احتیاط کرنے کے لئے ''چندے کے بارے میں سوال جواب'' کتاب رجب المرجب تک اچھی طرح پڑھ لینے کی ترغیب

دلائیں پھر شعبان المعظم میں تربیتی حلقے میں اس کے ٹیسٹ لینے کی ترکیب بنائی جائے۔ کیونکہ شیخِ طریقت امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی طرف سے تاکید ہے کہ "اگر پڑھ چکے ہیں، تب بھی دعوتِ اسلامی کے اِشاعتی اِدارے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ 107 صفحات پر مشتمل کتاب، "چندے کے بارے میں شرعی احتیاطیں، چندے کے بارے میں سوال جواب" کا دوبارہ مطالعہ فرمالیجئے۔"کتاب" چندے کے بارے میں سُوال جواب" کے اس ویب لنک server2.dawateislami.net/book library/568 سے بھی استفادہ کیا جاسکتا ہے۔(لنک کھولنے کا طریقہ یہ ہے کہ مطلوبہ لنک Google پر search کے option پر copy کرکے paste کریں پھر اسی پر click کریں تو مطلوبہ لنک open ہوجائے گا۔)

☆ ماہِ رجب المرجب کے ہر تربیتی حلقے میں اس طرح اعلان کیا جائے کہ "ہر ایک پر اس کی موجودہ حالات کے مطابق علم حاصل کرنا فرض ہے۔ "لہٰذا! بطور ذمہ دار ہمیں مدنی مرکز کی جانب سے یہ ذمہ داری ملی کہ ہمیں اپنی دعوتِ اسلامی کے لیے مدنی عطیات جمع کرنے ہیں تو اس کا علم حاصل کرنا بھی حسبِ حال فرض ہوگیا ہے۔ ہماری آسانی کے لیے مدنی عطیات جمع کرنے کے حوالے سے جتنا ضروری علم ہمیں حاصل کرنا چاہیئے وہ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ نے ہمیں کتاب "چندے کے بارے میں سوال جواب" میں عطا فرمادیا۔ اس کے ٹیسٹ دینے میں ہماری ذمہ داران کو جو ہچکچاہٹ ہے اس کو دور کرنے کے لیے تو اتنا ہی کافی ہے کہ امیرِ اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کی خواہش ہے کہ **"میرا ہر ذمہ دار تربیت یافتہ ہو"** لہٰذا! "چندے کے بارے میں شرعی احتیاطیں، چندے کے بارے میں سوال جواب" کا ٹیسٹ دینے اور مطالعہ کرنے کی بھرپور ترکیب بنائی جائے۔"

☆ بیرونِ ملک میں جہاں تربیتی حلقہ نہیں لگتا وہاں ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع کے آخر میں صرف ذمہ داران کو روک کر "چندے کے بارے میں سوال جواب" کے ٹیسٹ کی ترکیب بنائی جائے بصورتِ دیگر کسی بھی دن علیحدہ مقام پر ٹیسٹ کی ترکیب بنائی جائے۔

☆ اسلامی بہنوں کو یہ بتادیا جائے کہ ہماری اصطلاح "مدنی عطیات" ہی ہے "چندے کے بارے میں سوال جواب" اس کتاب کا نام عوام کے ذہن کے مطابق رکھا گیا ہے۔

﴿2﴾ کابینہ ذمہ دار اسلامی بہن ماہِ رجب المرجب میں ذمہ داران کے لئے "چندے کے بارے میں شرعی احتیاطیں، چندے کے بارے میں سوال جواب (کتاب) کا ٹیسٹ پیپر تیار کرنے کے مدنی پھول" کی مدد سے مختصراً 5 سے 6 سوالات پر مشتمل ٹیسٹ پیپر مع جوابی پیپر تیار کرنے کی ترکیب بنائیں۔(یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہے)(بہتر ہے کہ اس سلسلے میں کسی مدنیہ اسلامی بہن سے مدد لے لی جائے)

﴿3﴾ شعبان المعظم کے پہلے ہفتے ٹیسٹ پیپر لفافے میں ڈال کر علاقائی مشاورت ذمہ داران کو اس عرض کے ساتھ کہ " یہ لفافہ ڈائریکٹ تربیتی حلقے ہی میں کھولا جائے اور تربیتی حلقے ہی میں ذمہ داران کو سوالات لکھوادیے جائیں۔" دیا جائے۔(ٹیسٹ والے دن تمام ذمہ داران کی شرکت کو یقینی بنایا جائے۔ یاد رہے! اس کے لئے تربیتی حلقے کا دورانیہ نہ بڑھایا جائے بلکہ مقررہ وقت میں ہی ٹیسٹ کی ترکیب بنائی جائے۔)

☆ علاقائی مشاورت ذمہ داران کو "جوابی پیپر" شعبان المعظم کے دوسرے ہفتے دیا جائے تاکہ وہ اس کی مدد سے تمام ٹیسٹ پیپر چیک کر کے متعلقہ ذمہ داران میں تقسیم فرمادیں۔

☆ کامیاب ہونے پر حوصلہ افزائی کی جائے اور کمی ہونے کی صورت میں انفرادی طور پر احسن انداز میں تفہیم فرمادیں۔

تربیتی حلقہ

﴿1﴾ ماہ شعبان کے پہلے ہفتے کے تربیتی حلقے میں "کیسٹ بیان" کے بجائے "مدنی عطیات جمع کرنے سے متعلق معاون مدنی پھول" بتائے جائیں اور اس میں "مدنی عطیات جمع کرنے کی تفصیلات" کا فارم بھی سمجھایا جائے چنانچہ اُس تربیتی حلقے میں ذمہ داران کو شرکت کی بھرپور ترغیب دلائی جائے۔

﴿2﴾ ماہِ رمضان میں تربیتی حلقوں میں بہتر ہے کہ "ماہِ رمضان کے تربیتی حلقوں کا جدول" کے مطابق ترکیب بنائی جائے۔ (جدول ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

کاش! آئے بلاوا مجھے دربارِ نبی صَلَّی اللّٰہُ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم سے

﴿1﴾ منسلک اسلامی بہنوں میں سے جو اسلامی بہن عمرے کی سعادت پانے والی ہوں تو اُن سے اچھی اچھی نیتیں بھی کروائی جائیں تاکہ واپس آکر مدنی کاموں کی دھومیں مچا سکیں اور انہیں شیخِ طریقت امیرِ اہلِ سنت دامت برکاتہم العالیہ کی مایہ ناز تالیف "رفیق المعتمرین" اور "عاشقانِ رسول کی 130 حکایات مع مکے مدینے کی زیارتیں" تحفۃً دی جائیں۔

اعتکاف کی بہاریں

﴿1﴾ علاقائی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہنیں علاقے میں جتنی اسلامی بہنیں اعتکاف کرنے کا ارادہ رکھتی ہوں ان کی تعداد کے مطابق "جدول برائے اعتکاف (آخری عشرہ) رمضان المبارک (1438، 2017)" پاؤڈر کاپی کروا کر ماہِ رمضان کے "اعتکاف کی تربیت" والے تربیتی حلقے میں ہدیۃً تقسیم فرمائیں۔("اعتکاف کا جدول" ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

﴿2﴾ ماہِ رمضان میں اجتماعِ ذکر و نعت کے لئے ممکنہ صورت میں اس گھر کو ترجیح دی جائے جس میں کوئی اسلامی بہن معتکف ہوں تاکہ اُن پر اور ان کے اہلِ خانہ و پڑوسیوں پر بہتر انداز میں انفرادی کوشش کی جاسکے۔

☆ معتکف اسلامی بہن سے اچھی اچھی نیتیں بھی کروائی جائیں کہ وہ بعدِ اعتکاف خوب مدنی کاموں کی دھومیں مچائیں۔

26ویں شریف مرحبا

(1) ماہِ شعبان کے آخری ہفتے کے تربیتی حلقے میں 26ویں شریف کے سلسلے میں جو نیکیوں کے تحائف اکٹھے کرنے کی ترکیب بنائی جائے جو تحائف اکٹھے ہوں وہ "26ویں شریف مرحبا **(ذیلی حلقہ تا عالمی سطح)**" کے ذریعے درج **ذیل تاریخوں کے مطابق جمع کروائیں۔** (یہ تمام فارمز ریکارڈ فائل میں موجود ہیں)

☆ کابینات ذمہ دار 09 رمضان المبارک ☆ تعویذاتِ عطاریہ ذمہ دار ملک 09 رمضان المبارک ☆ ملک مجلسِ مشاورت ذمہ دار 11 رمضان المبارک ☆ ممالک ذمہ دار 11 رمضان المبارک ☆ عالمی مجلسِ مشاورت ذمہ دار 13 رمضان المبارک

☆ جامعۃ المدینہ (للبنات) ذمہ دار (عالمی سطح)، مدرسۃ المدینہ (للبنات) ذمہ دار (عالمی سطح)، دار المدینہ (للبنات) ذمہ دار (عالمی سطح) "26ویں شریف مرحبا" کے فارمز پر فرما کر 11 رمضان المبارک تک عالمی مجلس مشاورت ذمہ دار کو جمع کروادیں۔ (یہ تمام فارمز جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ، دار المدینہ کے مدنی پھولوں میں موجود ہیں)

☆ نیتیں، جوش مگر ہوش کے ساتھ کریں۔ اچھی طرح اپنے قلب پر غور کر لیں، جس پر استقامت کے ساتھ عمل کر سکیں صرف اُسی کی نیت کریں۔

☆ ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع میں عوام اسلامی بہنوں سے نیتیں نہ کروائی جائیں۔

☆ جو اسلامی بہنیں پہلے سے عمل نہیں کرتی تھیں صرف وُہی اپنی نیتیں شامل کروائیں۔

☆ نیتیں کرنے والی اسلامی بہنوں کے نام اُن کی متعلقہ ذمہ داران کو بھی دے دیئے جائیں تاکہ وہ اُن سے پوچھ گچھ کر سکیں۔

☆ ذیلی ذمہ دار اسلامی بہن نیتیں کرنے والیوں کا بعد میں follow up بھی کریں تاریخیں بھی نوٹ کریں مثلاً "فلاں مدنی کام کب سے کرنا شروع کریں گی؟؟" وغیرہ وغیرہ۔

ماہِ رمضان میں مدنی کاموں کے اوقاتِ کار

(1) رمضان المبارک میں درج ذیل مدنی کاموں کی ترکیب ان اوقات میں بنائی جائے۔

نمبر شمار	مدنی کام	اوقات کار
1	ہفتہ وار سنتوں بھرا اجتماع	صبح 9:00 بجے تا دوپہر 4:00 بجے کے درمیان کسی بھی وقت 2 گھنٹے
2	تربیتی حلقہ	صبح 9:00 بجے تا دوپہر 4:00 بجے کے درمیان کسی بھی وقت 2 گھنٹے
3	مدرسۃ المدینہ (بالغات)	صبح 9:00 بجے تا شام 4:00 بجے کے درمیان کسی بھی وقت 1 گھنٹہ 12 منٹ
4	مدنی دورہ	صبح 9:00 بجے تا شام 4:00 بجے کے درمیان کسی بھی وقت 1½ گھنٹہ (اگر اسلامی بہنوں کو 72 منٹ مدنی دورہ میں آزمائش ہو تو مدنی دورہ ذمہ دار (ڈویژن سطح)، اپنی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن کی اجازت سے 26 /41 منٹ نیکی کی دعوت کی ترکیب بنا لیں اور اسے ماہانہ کارکردگی میں بھی شمار کیا جائے۔)
5	مدنی مشورہ	صبح 9:00 بجے تا دوپہر 3:00 بجے کے درمیان کسی بھی وقت 2 گھنٹے (شرکائے مدنی مشورہ کے باہم اتفاق سے طے کیا جائے بہتر ہے کہ 11:26 تا 1:26 ہو)
6	تعویذات عطاریہ کا بستہ	صبح 7:00 بجے تا دوپہر 3:00 بجے کے درمیان کسی بھی وقت 4 گھنٹے (بہتر ہے کہ صبح 7:00 تا 11:00 بجے ہو)

(2) اگر عید الفطر کے 3 دنوں میں ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع یا تربیتی حلقے یا مدنی دورہ کا دن آئے تو اُس دن اجتماع و تربیتی حلقہ نہیں ہوگا لہٰذا ایک ہفتے قبل علاقائی مشاورت ذمہ دار اسلامی بہن علاقے کے تمام ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماعات اور تربیتی حلقے میں اعلان کروادیں۔

پوچھ گچھ

فرمانِ امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ "**پوچھ گچھ مدنی کاموں کی جان ہے**" (مدنی کاموں کی تقسیم کے تقاضے)

(1) ذیلی حلقہ تا عالمی مجلس مشاورت ذمہ داران "مدنی پھول برائے ماہِ رمضان" میں موجود مدنی کام اپنے پاس ڈائری میں بطور یادداشت تحریر فرمالیں یا ہائی لائٹ کر لیں تاکہ بروقت ہر مدنی پھول پر عمل ہو سکے۔

☆ ذیلی حلقہ تا عالمی مجلس مشاورت ذمہ داران اپنی ماتحت ذمہ داران سے ہفتے میں ایک بار ان میں سے اہم مدنی پھولوں سے متعلق پوچھ گچھ، follow up ضرور فرمالیں تاکہ مدنی کام میں کمزوری نہ رہے۔

(2) ہر سطح کی مجلس مشاورت ذمہ دار اپنی ماتحت ذمہ داران اسلامی بہنوں سے شوال المکرّم میں معمول والے ماہانہ مدنی مشورے میں بھی پوچھ گچھ فرمائیں کہ ان مدنی پھولوں پر کہاں تک عمل ہوا؟

☆ کمزوری ہونے پر متعلقہ ذمہ داران کی تفہیم اور آئندہ بہتری کے لیے لائحہ عمل تیار کریں۔

(3) "مدنی پھول برائے ماہِ رمضان" سے متعلق اگر کوئی مدنی مشورہ ہو تو تنظیمی ترکیب کے مطابق اپنی ذمہ دار اسلامی بہن تک پہنچائیں۔

(4) "مدنی پھول برائے ماہِ رمضان" سے متعلق اگر کوئی مسئلہ درپیش ہو تو تنظیمی ترکیب کے مطابق اپنی ذمہ دار اسلامی بہن تک پہنچائیں۔

(5) ملک ذمہ دار/کابینات ذمہ دار اسلامی بہن/کابینہ ذمہ دار اسلامی بہن شرعی سفر ہونے کی صورت میں بحالتِ مجبوری ٹیلیفونک مدنی مشورے کے ذریعے بھی مدنی پھول سمجھا سکتی ہیں۔

(6) اپنے ملک کی حالت و نوعیت کے مطابق ملکی کابینہ کے نگران و متعلقہ ممالک ذمہ دار کی اجازت سے ان مدنی پھولوں میں حسبِ ضرورت ترمیم کی جاسکتی ہے۔

اللہ تَبَارَکَ وَتَعَالٰی ہمیں اِخلاص کے ساتھ عین شرعی احکامات کے مطابق اپنی مدنی تحریک دعوت اسلامی کے مدنی عطیات میں دامے، دِرَمے، قدمے، سُخنے، بدنے حصہ لے کر دونوں جہاں کی بھلائیاں اکٹھا کرنے کی عظیم سعادت نصیب فرمائے۔آمین بجاہ النبی الامین صَلَّی اللہُ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَآلِہٖ وَسَلَّم